

ТИПОВА ФОРМА

Заяви-Договору про надання банківської послуги (індивідуальний сейф),
що є договором про приєднання до умов Публічного договору
комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС»



Відділення
АТ «БАНК АЛЬЯНС»

Заява-Договір № _____ від «___» _____ 20__ року
про надання банківської послуги (індивідуальний сейф), що є договором про приєднання до
умов Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК
АЛЬЯНС»

Персональні та контактні дані особи, що орендує індивідуальний сейф (далі – Сейф)			
Я, прізвище власне ім'я по-батькові (за наявності)		(надалі – «Клієнт»)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів ДПС про відмову в одержанні Ідентифікаційного (реєстраційного) номеру/наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі відсутності ідентифікаційного (реєстраційного) номеру у графі робиться напис "відсутній"			
Власне ім'я та прізвище англійською, як вказано в паспорті (для нерезидентів обов'язково)			
Документ, що посвідчує особу	Назва _____ серія _____ № _____, орган що видав _____ дата видачі «___» _____ р., термін дії «___» _____ р. (у разі наявності)		
Резидентність:	<input type="checkbox"/> резидент України <input type="checkbox"/> нерезидент України <input type="checkbox"/> Громадянство _____		
Прошу використовувати для направлення мені поштових відправлень адресу: <input type="checkbox"/> місце реєстрації <input type="checkbox"/> місце фактичного проживання/перебування			
Фінансовий номер мобільного телефону:	+8 (___) _____	Адреса електронної пошти:	_____@_____

Згідно з Публічним договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС», прошу АТ «БАНК АЛЬЯНС» надати в майновий найм (оренду) індивідуальний сейф	
Розмір Сейфу, мм	_____
Строк оренди Сейфу, дні	_____

Згідно з Публічним договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС», АТ «БАНК АЛЬЯНС» надає в майновий найм (оренду) індивідуальний сейф (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ БАНКОМ)	
Номер Сейфу	_____
Розташування Сейфу	індекс _____, місто/село _____, вулиця _____, номер будинку _____
Строк користування Сейфом	з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року включно
Загальна сума плати за користування Сейфом складає	_____ (_____) гривень Плата за користування Сейфом, вноситься Клієнтом (його довіреною

	особою) єдиним платежем за весь строк користування Сейфом у готівковій або безготівковій формі на рахунок № _____ у АТ «БАНК АЛЬЯНС» у день укладання Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Договір) до моменту отримання Клієнтом ключа (ів) від Сейфу.
Кількість наданих Клієнту ключів від Сейфу	Банк передає Клієнту один ключ / два ключа від Сейфу
Заставна вартість ключа від Сейфу	При укладенні цього Договору Клієнт (його довірена особа) до моменту отримання ключа (ів) від Сейфу сплачує заставну вартість ключа(ів) від Сейфу, яка становить _____ (_____) гривень, готівкою шляхом внесення грошових коштів в касу Банку або у безготівковому порядку, шляхом перерахування на рахунок № _____ у АТ «БАНК АЛЬЯНС» <i>Або (зазначається в разі наявності відповідного продукту добровільного страхування)</i> Клієнт укладає Договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами

Заява-Договір про надання банківської послуги (індивідуальний сейф), що є договором про приєднання до умов Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС»

Я _____ підписанням цієї Заяви-Договору про надання банківської послуги (індивідуальний сейф), що є договором про приєднання до умов Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС» (далі - Заява) на приєднання до Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Договір) акцептую укладання Договору, який розміщений на Сайті Банку і беззастережно приєднуюсь до умов Договору.

Підтверджую, що я ознайомлений(-на) та цілком згодний(а) із змістом та умовами Заяви-Договору та Договору, Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною Договору, та порядком внесення змін до них. Всі умови Договору мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, є обов'язковими для виконання для мене та заперечення щодо них у мене відсутні.

Я підтверджую, що вся інформація, надана мною Банку в цій Заяві-Договорі є повною, достовірною та погоджуюся, що Банк має право перевіряти дану інформацію. Надані до Банку документи є чинними (дійсними) і я зобов'язуюсь не пізніше 3 календарних днів повідомляти Банк про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися в період дії Заяви-Договору, та надавати до Банку підтверджуючі документи.

Із змістом Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої Постановою Правління НБУ від 29.07.2022 № 162, ознайомлений (-на). Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові.

Я, як суб'єкт персональних даних, без застережень та обмежень надаю згоду/дозвіл Банку на обробку та використання моїх персональних даних з метою надання мені банківських та/або фінансових послуг згідно Закону України «Про захист персональних даних» та умов Договору.

Я надаю безвідкличну згоду на розкриття (передачу) персональних даних, конфіденційної інформації, та інформації, що становить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу, яка стала відома Банку в процесі укладання та виконання цієї Заяви – Договору з правом обробки та використання такої інформації третім особам, в тому числі залученим Банком на договірній основі, до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком, зверненню стягнення на майно та здійсненню інших дій, пов'язаних з реалізацією прав Банку за Договором, а також в інших випадках, пов'язаних з необхідністю виконання Банком вимог законодавства України.

Підтверджую, що Банк до підписання цієї Заяви-Договору надав мені інформацію, зазначену в Законі України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», зокрема, про фінансові послуги та про Банк,

як надавача фінансової послуги, і яка розміщена на офіційній сторінці Банку у мережі Інтернет за посиланням <https://bankalliance.ua>, у повній мірі у визначеному законодавством обсязі. Надана інформація є для мене повною та зрозумілою, вона забезпечує правильне розуміння суті фінансових послуг, які Клієнт отримує відповідно до цього Договору, без нав'язування Банком їх придбання.

Даю згоду на отримання інформації, пов'язаної з укладенням, зміною та виконанням умов Договору (в т.ч. виписок) на вказану мною електронну адресу та номер мобільного телефону, та розумію, що розсилання виписок буде здійснюватися незахищеними каналами зв'язку і інформація може стати відомою третім особам внаслідок протиправних дій третіх осіб.

Я, _____, отримав(ла) від АТ «БАНК АЛЬЯНС» примірник Заяви та ознайомлений(на) з Публічним договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС», також підтверджую, що я ознайомилась(вся) Правилами користування індивідуальним сейфом у АТ «БАНК АЛЬЯНС».

Дата: _____

Особистий

підпис: _____

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ У АТ «БАНК АЛЬЯНС»

1. Ці Правила визначають порядок надання АТ «БАНК АЛЬЯНС» (надалі – Банк) у тимчасове користування індивідуальних сейфів фізичним та юридичним особам (надалі – Клієнти) для зберігання Цінностей та документів (далі — майно) за плату.
2. Положення цих Правил поширюються як на Банк так і на Клієнта.
3. Індивідуальний сейф (далі – Сейф) надається Клієнтам у користування на підставі укладеного із Банком Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі – Договір) на строк, визначений у Договорі. За бажанням Клієнта строк дії оренди сейфу може бути продовжений шляхом укладання між Банком та Клієнтом змін до Заяви про надання банківської послуги до Договору.
4. Розмір плати за користування Сейфом визначається тарифами Банку. У випадку продовження строку користування індивідуальним сейфом, плата за користування Сейфом встановлюється згідно із тарифами, що діють на дату підписання Договору про внесення змін до Заяви про надання банківської послуги до Договору.
5. Плата за користування Сейфом та внесення заставної вартості за ключ(і) вноситься згідно умов, передбачених у Договорі. У випадку дострокового розірвання Договору плата за невикористаний строк Клієнту не повертається.
6. Доступ Клієнта або його довіреної особи до Сейфу забезпечується тільки в робочий час Банку. При кожному відвідуванні Сейфа Клієнт повинен пред'являти відповідальному працівнику Банку паспорт або документ, що його замінює, довірені особи пред'являють також довіреність, та ключ від Сейфу. Кожне відвідування відмічається в картці реєстрації відвідувань.
7. Клієнт може надати право користування Сейфом іншим особам (не більш ніж дві особи) шляхом визначення їх довіреностях, оформлених відповідно до чинного законодавства.
8. Перед відкриттям Сейфа ключами, Клієнт має у присутності працівника Банку шляхом зовнішнього огляду особисто упевнитися в тому, що сейф, переданий йому у тимчасове користування, знаходиться в справному стані і може бути використаний за призначенням, а також випробувати отриманий ключ на відкриття та закриття Сейфу. Замок від Сейфа відкривається одночасно двома ключами.
 - ✓ Перший ключ (від комірки), виготовлений фірмою-виробником Сейфів у одному/двох примірниках передається Клієнту.
 - ✓ Другий ключ (майстер ключ) знаходиться у Банку.
 - ✓ Відкрити сейф за допомогою тільки одного ключа неможливо.
 - ✓ Перший замок сейфу розблоковує працівник Банку (за допомогою майстер ключа). Потім Клієнт своїм ключем відмикає сейф (комірку).
9. Вилучення, вкладення та робота із змістом Сейфа здійснюється Клієнтом самостійно у спеціальному приміщенні (кімнаті). Одночасно в кімнаті для роботи зі змістом Сейфу, після відкриття Сейфу, може перебувати лише одна людина. Супроводжуючий працівник Банку та/або довірена особа Клієнта мають перебувати у поза межами приміщення для роботи зі змістом сейфів. Опис і оцінка вкладень (майна) Клієнта, що розміщується в Сейфі, Банком не проводиться.

10. Банк має право на розкриття Сейфу без присутності Клієнта у випадках, визначених у Договорі.

11. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ зберігати у Сейфі таке майно:

- ✓ наркотичні речовини;
- ✓ зброю, боєприпаси, вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їх виготовлення;
- ✓ отруйні, токсичні, легкозаймисті, речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упакованнях;
- ✓ радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля;
- ✓ матеріали і речовини, що швидко псуються;
- ✓ продукти харчування;
- ✓ інші матеріали, речовини і предмети, що можуть завдати шкідливого впливу на організм людини чи навколишньому середовищу.

12. У випадку втрати Ключа від Сейфу Клієнт має повідомити про це Банк по телефону протягом 24 годин з моменту виявлення факту втрати Ключа та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення факту втрати ключа надати до Банку письмову заяву про втрату ключа та отримання нових.

13. У випадку втрати ключа і/чи ушкодженні Сейфу, Банк здійснює стягнення на суму забезпечення. У випадку втрати Клієнтом двох ключів від скриньки Сейфа, Банк здійснює повну заміну замка скриньки Сейфа. Якщо суми забезпечення недостатньо для покриття витрат Банку, Клієнт має компенсувати витрати Банку в повному обсязі. При цьому до моменту відшкодування витрат Банку, Банк має право не видавати Клієнту Цінності, що зберігалися у Сейфі.

14. Клієнт має звільнити Сейф в останній день строку дії цього Договору та повернути Банку Ключ від Сейфу. По закінченні строку дії Договору сума забезпечення за ключ повертається Клієнту.

15. У випадку якщо після закінчення строку оренди Сейфу (або в інший термін, якщо це передбачено умовами Договору, в тому числі у разі його розірвання за ініціативою Банку), Клієнт не звільнив Сейф, Банк має право відкрити Сейф та передати до сховища Банку майно, що там знаходиться, у порядку, визначеному умовами Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

БАНК:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК АЛЬЯНС»

Місцезнаходження: Україна, 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 50

Код ЄДРПОУ 14360506

ПІН 143605026590,

ліцензія НБУ №97 від 17.11.2011

тел. Контактного центру 0800602222

Тел.: +38(044)224-66-70

Е-mail: alliancebank@alliancebank.org.ua

_____ відділення АТ «БАНК АЛЬЯНС»

Місцезнаходження: _____

Телефон: (____) _____

Від Банку

(посада)

/ _____ /

М.П. підпис

(ПІП)

КЛІЄНТ:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспорт _____ Виданий _____

Адреса реєстрації: _____

Адреса фактичного _____

проживання: _____

Телефон: (____) _____

Від Клієнта

/ _____ /

підпис

(ПІП)

Відмітки Банку

Працівник банку відповідальний за належну перевірку клієнта. Засвідчую справжність підпису Клієнта, який зроблено у моїй присутності, документи для надати в майновий найм (оренду) індивідуальний банківський сейф перевірів:

ПІБ _____ <i>{{ прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника Банку }}</i>	Посада _____ _____	Підпис _____
--	---------------------------------	------------------------